

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №459 Пушкинского района

ПРИКАЗ

от 2.09.2024

№87-од

О назначении ответственных лиц за подготовку
и проведение государственной
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации Приказ №233/552 от «4» апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и Приказа №232/551/551 от «4» апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году в ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Новожилову Н.Г., заместителя директора по УВР, ответственной за:

- организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году;
- составление дорожной карты и плана по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году;
- планирование внутришкольного контроля с учетом организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля за организацией и проведением повторения в соответствии с рабочими программами;
- оформление информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременную подготовку аналитических отчетов в отдел образования по подготовке в государственной аттестации обучающихся;
- создание и передачу базы данных ГИА в РЦОИ ;
- прием заявлений от выпускников на участие в ГИА;
- организацию сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) и обратно;
- организацию ознакомления с результатами ГИА;

2. Новожилова Н.Г. обеспечить организацию подготовки педагогического коллектива, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – выпускников), и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА по следующим направлениям:

- нормативно-правовые и инструктивные документы по организации ГИА;
- технология проведения экзаменов;
- контрольные измерительные материалы, спецификации и кодификаторы экзаменационных заданий, методика шкалирования результатов;
- правила заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);

- порядок участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, создание для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена;
- правовые вопросы использования результатов ГИА;

до 1 февраля 2025 организует прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-11 и до 1 марта 2025г. организует прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-9;

1. Бурцевой Г.В.(9А), Антошкиной М.М.(9Б), Ивановой М.А.(9В), Мутаевой Н.Д.(9Г), классным руководителям 9 классов и Ермошиной К.В., классному руководителю 11 класса провести классные часы и родительские собрания по ознакомлению под роспись с нормативно-правовыми документами и технологией ГИА, правами и обязанностями участников ГИА. Подготовить рекомендации по психологическому сопровождению выпускников.
2. Учителям-предметникам провести практические занятия по заполнению бланков ответов в форме ГИА, проработать с учащимися демоверсии по предметам, включать в уроки проведение различных типов тестирования, проводить индивидуально-групповые занятия с выпускниками по подготовке к итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.
3. По окончании каждой учебной четверти и полугодия заслушивать ход выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации на педагогическом совете; на совещании при директоре 2024-2025 учебном году.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

**СУЕНКОВА
АЛЕКСАНДРА
ВАЛЕНТИНОВНА**

Подписано цифровой
подписью: СУЕНКОВА
АЛЕКСАНДРА ВАЛЕНТИНОВНА
Дата: 2024.09.18 08:50:54 +03'00'