

Перечень документов, предоставляемых участниками ГИА

<i>n/n</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Примечание</i>
1	Письменное заявление родителя (законного представителя) – на бланке ГБУ ЦДК.	Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
2	Письменное заявление участника ГИА старше 18 лет- на бланке ГБУ ЦДК.	Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
3	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя) – на бланке ГБУ ЦДК.	Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка согласия и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
4	Согласие на обработку персональных данных участника ГИА старше 18 лет- на бланке ГБУ ЦДК.	Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
5	Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого.	Копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации.
6	Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность обследуемого в возрасте старше 14 лет.	Копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации.
7	Оригинал и копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя.	Для лиц, достигших возраста 14 лет, предъявляется документ, подтверждающий родство заявителя. Для лиц, не достигших возраста 14 лет, документ, подтверждающий родство заявителя, предоставляется в случае расхождения данных в свидетельстве о рождении ребенка и паспорте заявителя. <u>Документы, подтверждающие родство:</u> Свидетельство о рождении ребенка;

		<p>Решение суда, подтверждающее родство родителя и ребёнка;</p> <p>Свидетельство об установлении отцовства;</p> <p>Свидетельство об усыновлении или удочерении;</p> <p>Свидетельство о заключении брака — если меняли фамилию в связи с заключением брака;</p> <p>Свидетельство о перемене имени — если меняли фамилию, имя или отчество.</p>
8	Оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.	При наличии.
9	Направление организации, осуществляющей образовательную деятельность / организации, осуществляющей социальное обслуживание / медицинской организации / других организаций.	При наличии.
10	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию.	При наличии.
11	Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.	<p>При наличии. Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих образовательную организацию.</p> <p>Представляют участники ГИА старше 18 лет, посещающие образовательную организацию.</p>
12	Копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования.	При наличии. Предоставляется обучающимся, которые ранее получили заключение в ПМПК на уровень основного/среднего общего образования. Копия заключения (заключений) должны быть заверены в ПМПК/ образовательной организации или предъявляются вместе с оригиналами.
13	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и копия ИПРА (индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида).	<p>При наличии. Предоставляют дети-инвалиды/ инвалиды.</p> <p>Копии должны быть заверены или предоставляются вместе с</p>

		оригиналами.
14	<p>Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.</p> <p>Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.</p>	<p>Медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме.</p> <p>Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации (при наличии). В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.*</p> <p><i>*Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений"</i></p>
15	<p>Копии диагностических и (или) контрольных работ ребенка, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике (за текущий учебный год).</p>	<p>Копии диагностических и (или) контрольных работ должны быть заверены руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>Предоставляются во время проведения обследования.</p>
Документы, дополнительно предоставляемые отдельными категориями обследуемых		
16	<p>Справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения.</p> <p>Для выпускников прошлых лет – аттестат об образовании и его копия, либо заверенная копия.</p>	<p>Справка должна быть выдана в текущем учебном году, подписана директором, с печатью образовательной организации.</p>

17	Заверенная директором образовательной организации копия приказа об организации обучения на дому.	Предоставляют участники ГИА, обучающиеся по состоянию здоровья на дому.
18	Медицинское заключение ВК (врачебной комиссии) о наличии медицинских показаний к обучению на дому и его копия или копия, заверенная директором образовательной организации.	
19	Заключение медицинской организации о том, что участник ГИА обучается по состоянию здоровья в медицинской организации и нуждается в организации проведения ГИА в медицинской организации.	Предоставляют участники ГИА, обучающиеся по состоянию здоровья в медицинской организации.
20	Справка об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП).	Предоставляют участники ГИА, которые на уровне основного общего образования обучались по АООП. В справке должны быть указаны: наименование данной программы, период обучения, дата выдачи, подпись директора, печать образовательной организации.
21	Медицинское заключение из районного детского психоневрологического диспансера (ПНД) СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина» или другой медицинской организации.	Предоставляется в случае, если участник ГИА наблюдается врачом-психиатром или обращался к врачу-психиатру.
22	Справка (справки) врачей-специалистов, наблюдающих участника ГИА (по основному заболеванию).	Справка оформляется на официальном бланке медицинской организации, заверяется личной подписью и печатью врача-специалиста, а также печатью медицинской организации. Указывается дата оформления справки. Предоставляют участники ГИА указанных категорий:
	Аудиограмма и справка врача-сурдолога (оригинал и копия).	Для участников ГИА с нарушением слуха.
	Справка врача-офтальмолога с указанием остроты зрения (оригинал и копия).	Для участников ГИА с нарушениями зрения.
	Справка врача травматолога-ортопеда (оригинал и копия) и результаты обследования (рентгеновские снимки / УЗИ).	Для участников ГИА с

		нарушениями опорно-двигательного аппарата.
	Справка врача-специалиста по основному заболеванию (невролог/кардиолог/пульмонолог/эндокринолог и др)	Предоставляются в случае, если участник ГИА наблюдается врачом-специалистом по профилю основного заболевания.
	Выписки из стационаров, заключения об обследованиях и другие медицинские документы и их копии.	При наличии. Предоставляются медицинские документы по основному заболеванию за последний календарный год.
ЦПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пп. 1-15		
При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ЦПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).		
При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ЦПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.		
В случае неполучения ЦПМПК дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ЦПМПК вправе отказать в выдаче заключения.		