

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
ГБОУ школе № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1); Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (Приложение 2) – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август -сентябрь 2022 Отв. Комарова О.Н. Новожилова Н.Г. Волкова И.А. Подстригаева С.Г.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Отв. Комарова О.Н.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации,	В течение года. Отв. Суенкова А.В. Новожилова Н.Г.

		<p>желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Волкова И.А. Комарова О.Н. Подстригаева С.Г.</p>
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>В течение года Отв. Суенкова А.В. Новожилова Н.Г. Волкова И.А. Комарова О.Н. Подстригаева С.Г.</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>В течение года Отв. Суенкова А.В. Новожилова Н.Г. Волкова И.А. Комарова О.Н. Подстригаева С.Г. Позднякова А.В.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик</p>	<p>Апрель-май 2023 Отв. Суенкова А.В. Новожилова Н.Г. Волкова И.А. Комарова О.Н. Подстригаева С.Г. Позднякова А.В.</p>

		наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Отв. Комарова О.Н.