

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №459 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №459 Пушкинского
района Санкт-Петербурга

Место проведения – кабинета А-303

Дата и время проведения – 10 мая 2025 г.

Присутствовали:

- председатель – директор школы Суенкова А.В.
- заместитель председателя – заместитель директора по УВР Новожилова Н.Г.

Члены комиссии:

- заместитель директора по АХЧ Ловыгина Л.В.
- заместитель директора по ВР Вайсерова М.А.
- учитель истории и обществознания Полникова В.В.,
- учитель математики Иванова Т.В.

Приглашены:

Волкова И.А. -заместитель директора по ВР

Степаненко Д.П.- учитель истории и обществознания.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Анализ исполнения решений комиссии за 2024-2025 год.
2. Об организации платных образовательных услуг.
3. О проведении воспитательных мероприятий по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения.
Проведение классных часов с учащимися по теме антикоррупционной направленности
Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции» среди учащихся 5-8 классов
Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
4. Об информировании участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции, размещение информации на стендах и сайте школы.
5. Об организации набора учащихся в 1-е классы 2025-2026 учебного года.
6. Об организации систематического контроля за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.
7. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебных программ на уроках истории, обществознания и литературы.
8. Отчёт директора школы и заместителя директора по АХЧ о расходовании внебюджетных средств

ВЫСТУПИЛИ:

По первому вопросу повестки дня

- заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Новожилова Н.Г.

По второму вопросу повестки дня

- организатор платных образовательных услуг Новожилова Н.Г.

По третьему вопросу повестки дня

- заместитель директора по ВР Вайсерова М.А.

По четвертому вопросу повестки дня

- директор школы Суенкова А.В., заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Новожилова Н.Г., заместитель директора по ВР Вайсерова М.А.

По пятому вопросу повестки дня

- директор Суенкова А.В., заместитель директора по УВР Волкова И.А.

По шестому вопросу повестки дня

- заместитель директора по УВР Новожилова Н.Г.

По седьмому вопросу повестки дня

- учитель истории и обществознания Полникова В.В.
- учитель истории Степаненко Д.П

По восьмому вопросу повестки дня выступала Суенкова А.В., директор школы. Она довела до сведения комиссии отчет о расходовании внебюджетных средств.

РЕШИЛИ:

По первому вопросу повестки дня

- 1.Информацию принять к сведению (принято единогласно).
2. Признать работу по контролю исполнения решений комиссии за 2024 год удовлетворительной. (принято единогласно).

По второму вопросу повестки дня

- 1.Информацию принять к сведению (принято единогласно).
- 2.Признать работу по организации платных образовательных услуг удовлетворительной (принято единогласно).

По третьему вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).
2. Отметить высокий уровень проведенных мероприятий (принято единогласно).

По четвертому вопросу повестки дня

- 1.Информацию принять к сведению (принято единогласно).
- 2.Признать работу по информированию участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции удовлетворительной (принято единогласно).

По пятому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).

По шестому вопросу повестки дня

- 1.Информацию принять к сведению (принято единогласно).
- 2.Организовать контроль за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании (принято единогласно).

По седьмому вопросу повестки дня

- 1.Информацию принять к сведению. (принято единогласно).
- 2.Признать работу по информированию участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции удовлетворительной (принято единогласно).

По восьмому вопросу повестки дня

- 1.Информацию принять к сведению. (принято единогласно).
2. Отчет о расходовании внебюджетных средств

Секретарь

Иванова Т.В.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №459 Пушкинского
района Санкт-Петербурга

Место проведения – 306 кабинет

Дата и время проведения – 9 сентября 2024 г.

Присутствовали:

- председатель – директор школы Суенкова А.В.
- заместитель председателя – заместитель директора по УВР Новожилова Н.Г.

Члены комиссии:

- заместитель директора по АХЧ Ловыгина Л.В.
- заместитель директора по УВР Гуменюк В.С.
- заместитель директора по УВР Жабчук И.В.
- учитель истории и обществознания Ермошина К.В.
- учитель физической культуры Круглов А.С.,

Приглашены:

Вайсерова М.А. -заместитель директора по ВР

Рукина В.А.- учитель русского языка и литературы

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

- 1.Итоги работы школьной комиссии по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год – директор школы А.В.Суенкова.
2. Основные направления деятельности комиссии в 2024-2025 учебном году – председатель комиссии А.В.Суенкова.
3. Анализ нормативно-правовых документов антикоррупционной деятельности – заместитель директора по УВР Н.Г. Новожилова.
4. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности школы– заместитель директора Л.В. Ловыгина
- 5.Ведение профилактической работы и оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях – председатель антикоррупционной комиссии А.В. Суенкова.

По первому вопросу выступила директор школы А.В. Суенкова, которая ознакомила коллег с основными результатами деятельности школы в 2023-2024 учебном году. В целом отметила Александра Валентиновна, деятельность школы в данном направлении можно оценить удовлетворительно.

По второму вопросу слушали председателя комиссии по противодействию коррупции А.В.Суенкову. Она ознакомила коллег с планом работы комиссии в 2024-2025 учебном году. В частности она отметила, что план работы включает в себя несколько ключевых составляющих:

- 1.Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности.

2. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.
3. Кадровая работа.
4. Мониторинг коррупции.
5. Антикоррупционная пропаганда, образование, просвещение.
6. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности школы.

По третьему вопросу выступила Н.Г.Новожилова, которая ознакомила членов комиссии с основными нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции.

- По четвертому слушали заместителя директора по АХЧ Ловыгина Л.В., которая ознакомила с отчетом о финансово-хозяйственной деятельности школы.

По пятому вопросу выступала Суенкова А.В.. Ею до сотрудников учреждения доведена информация, что лицо, указанное в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Непринятие лицом, указанным в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить план работы комиссии на 2024-2025 учебный год.
3. На следующем заседании комиссии заслушать отчет директора школы и заместителя директора по АХЧ о расходовании внебюджетных средств.
4. Разработать план мероприятий к международному дню борьбы с коррупцией.
5. О возникновении конфликта интересов в школе информировать соответствующие органы на основании порядка оповещения о фактах коррупции.

Секретарь

Круглов А.С.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №459 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №459 Пушкинского
района Санкт-Петербурга

Место проведения – 13 кабинет

Дата и время проведения – 10 мая 2024 г.

Присутствовали:

- председатель – директор школы Суенкова А.В.
- заместитель председателя – заместитель директора по УВР Новожилова Н.Г.

Члены комиссии:

- заместитель директора по АХЧ Ловыгина Л.В.
- заместитель директора по ВР Вайсерова М.А.
- учитель истории и обществознания Полникова В.В.,
- учитель математики Иванова М.А.

Приглашены:

Волкова И.А. -заместитель директора по УВР

Казицкая И.Б.- учитель русского языка и литературы

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Анализ исполнения решений комиссии за 2024 год.
2. Об организации платных образовательных услуг.
3. О проведении воспитательных мероприятий по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения.
Проведение классных часов с учащимися по теме антикоррупционной направленности
Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции» среди учащихся 5-8 классов
Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
4. Об информировании участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции, размещение информации на стендах и сайте школы.
5. Об организации набора учащихся в 1-е классы 2024-2025 учебного года.
6. Об организации систематического контроля за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.
7. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебных программ на уроках истории, обществознания и литературы.
8. Отчёт директора школы и заместителя директора по АХЧ о расходовании внебюджетных средств

ВЫСТУПИЛИ:

По первому вопросу повестки дня

- заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Новожилова Н.Г.

По второму вопросу повестки дня

- организатор платных образовательных услуг Новожилова Н.Г.

По третьему вопросу повестки дня

- заместитель директора по ВР Вайсерова М.А.

По четвертому вопросу повестки дня

- директор школы Суенкова А.В., заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Новожилова Н.Г., заместитель директора по УВР Волкова И.А., заместитель директора по ВР Вайсерова М.А., руководитель ОДОД Подстригаев А.А.

По пятому вопросу повестки дня

- директор Суенкова А.В., заместитель директора по УВР Волкова И.А.

По шестому вопросу повестки дня

- заместитель директора по УВР Новожилова Н.Г.

По седьмому вопросу повестки дня выступали:

- учитель истории и обществознания Полникова В.В.
- учитель русского языка и литературы Казицкая И.Б.

По восьмому вопросу повестки дня выступала Суенкова А.В., директор школы. Она довела до сведения комиссии отчет о расходовании внебюджетных средств.

РЕШИЛИ:

По первому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).
2. Признать работу по контролю исполнения решений комиссии за 2024 год удовлетворительной. (принято единогласно).

По второму вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).
2. Признать работу по организации платных образовательных услуг удовлетворительной (принято единогласно).

По третьему вопросу повестки дня

3. Информацию принять к сведению (принято единогласно).
4. Отметить высокий уровень проведенных мероприятий (принято единогласно).

По четвертому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).
2. Признать работу по информированию участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции удовлетворительной (принято единогласно).

По пятому вопросу повестки дня

2. Информацию принять к сведению (принято единогласно).

По шестому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению (принято единогласно).
2. Организовать контроль за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании (принято единогласно).

По седьмому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению. (принято единогласно).
2. Признать работу по информированию участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции удовлетворительной (принято единогласно).

По восьмому вопросу повестки дня

1. Информацию принять к сведению. (принято единогласно).
2. Отчет о расходовании внебюджетных средств