Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 04.03.2025

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга

А.В. Суенкова

Приказ № 34-од от 27.03.2025

РАЗРАБОТАН И ПРИНЯТ
педагогическим Советом
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 04.03.2025

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 459 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 459 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРАВИЛА
пользования компьютерным оборудованием локальной вычислительной сети в ГБОУ школе № 459 Пушкинского района Санкт Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Определения

1.1. Структурная кабельная сеть (далее СКС) Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Управление) – это совокупность кабельных элементов здания, предназначенная для передачи и приема разного рода сигналов (информационных, видео, пожаротушения, освещения, кондиционирования, охранной сигнализации, пропускной системы, силовой нагрузки сети и т.п.), спроектированная и смонтированная в соответствии с международными и национальными стандартами.

1.2. Локальная вычислительная сеть (далее ЛВС) Управления – это совокупность компьютеров, кабелей, сетевых адаптеров и прочего аппаратного обеспечения, работающих под управлением сетевой операционной системы и прикладного программного обеспечения на базе СКС.

1.3. Персональный компьютер (далее ПК) – компьютер, предоставленный сотруднику для выполнения служебных обязанностей.

1.4. Системный администратор ЛВС – лицо, обеспечивающие соблюдение настоящего регламента, штатную работу парка компьютерной техники, сети и программного обеспечения в Управлении.

1.5. Пользователь – государственный служащий Управления, по роду служебной деятельности, связанный с использованием ЛВС Управления или любой ее составляющей.

1.6. Логин (Login) – учетная запись пользователя, однозначно определяющая соответствие пользователя и назначенные ему права.

1.7. Сеанс – промежуток времени, когда все действия на компьютере считаются выполненными от имени введенного пользователем логина.

1.8. Сетевой каталог (сетевой диск) - представляет собой определенное место в ЛВС для хранения информации, на котором обеспечивается архивация информации, а так же разграничение доступа пользователей.

2. Введение

2.1. Настоящие Правила вводятся для упорядочения использования компьютерного оборудования, программного обеспечения и информационных ресурсов локальной вычислительной сети государственными гражданскими служащими (далее – пользователями) Управления с целью обеспечения

безопасности, как установленных технических средств, так и обрабатываемой информации, повышения эффективности выполнения служебных обязанностей и осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также с целью предотвращения ненадлежащего использования этого оборудования.

2.2. Действие настоящих Правил распространяется на пользователей любых технических средств обработки информации, установленных в помещениях Управления, а также на пользователей информационных ресурсов, получающих доступ через локальную сеть, Интернет, или использующих другие виды удаленного доступа.

2.3. Настоящие правила определяют основные принципы ЛВС, а также права, обязанности и ответственность пользователей компьютерного оборудования, сети, права системного администратора, порядок хранения информации и доступа к ней.

2.4. Грубое или систематическое нарушение пользователем данных Правил может служить основанием для применения дисциплинарных мер.

2.5. Пользователи получают доступ к ресурсам вычислительной сети после ознакомления с настоящим документом.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь обязан:

- ознакомиться с настоящими правилами и правилами работы в вычислительной сети до начала работы на компьютерном оборудовании;
- пройти регистрацию, инструктаж и получить личные атрибуты доступа (имя, пароль) для работы с оборудованием с ограниченным доступом;
- устанавливать личный пароль доступа (если пользователю предоставлена возможность изменять пароль) в соответствии с правилами компьютерной безопасности;
- использовать компьютерное оборудование исключительно для служебной деятельности, предусмотренной должностным регламентом;
- бережно относиться к оборудованию, соблюдать правила его эксплуатации, исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам ЛВС;
- сообщать о замеченных неисправностях компьютерного оборудования и недостатках в работе программного обеспечения общего пользования;
- рационально пользоваться ограниченными разделяемыми ресурсами (дисковой памятью компьютеров общего пользования, пропускной способностью локальной сети) и расходными материалами;

- выполнять требования системного администратора ЛС Управления, а также лиц, назначенных ответственными за эксплуатацию конкретного оборудования;
- выполнять обязательные рекомендации ответственных лиц по компьютерной безопасности;
- по запросу системного администратора предоставлять корректную информацию о конфигурации персонального компьютера, об используемых сетевых программах, о пользователях имеющих доступ к ПК или зарегистрированных в многопользовательских операционных системах;
- предоставлять доступ к ПК системному администратору ЛС Управления для проверки исправности и соответствия установленным правилам работы или настройки;
- содействовать системному администратору в выполнении им своих служебных обязанностей;
- сообщать о замеченных случаях нарушения компьютерной безопасности (несанкционированный доступ к оборудованию и информации, несанкционированное искажение или уничтожение информации);

3.2. Пользователю запрещается:

- использовать оборудование для деятельности, не обусловленной служебной необходимостью и должностным регламентом, устанавливать и подключать к ЛВС новое оборудование (флэш-диски, мобильные телефоны, фотоаппараты и др.) без предварительной регистрации его у системного администратора;
- создавать помехи работе других пользователей, помехи работе компьютеров и сети;
- включать, выключать, переключать, перемещать, разбирать, изменять настройку оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и кроме случаев пожарной опасности, дыма из оборудования, или других угроз жизни и здоровью людей или угроз сохранности имущества;
- подключать к локальной сети ЛС Управления новые компьютеры и оборудование без регистрации;
- передавать другим лицам свои личные атрибуты доступа (регистрационное имя и пароль) к компьютерному оборудованию и сети Управления;
- осуществлять доступ к оборудованию и сети с использованием чужих личных атрибутов доступа или с использованием чужого сеанса работы;
- предоставлять доступ к ресурсам ЛВС незарегистрированным пользователям или пользователям, которым в данном доступе было отказано руководством;
- удалять файлы других пользователей на сервере общего пользования;
- просматривать видео через сеть, за исключением случаев, связанных со служебной деятельностью;

- осуществлять попытку несанкционированного доступа к компьютерному оборудованию и информации хранящейся на компьютерах и передаваемой по сети;
- использовать, распространять и хранить программы, предназначенные для осуществления несанкционированного доступа, взлома паролей, для нарушения функционирования компьютерного оборудования и компьютерных сетей, а также компьютерные вирусы и любые программы ими инфицированные;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- использовать, распространять и хранить программы сетевого управления и мониторинга без специального разрешения системного администратора, устанавливать дополнительные сетевые протоколы, изменять конфигурации настоек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
- нарушать правила работы на удаленных компьютерах и удаленном оборудовании, доступ к которым осуществляется через оборудование или сеть Управления;
- хранить на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игры, видео, музыка, виртуальные CD и т.п.);
- использовать не сертифицированные криптографические алгоритмы;
- использовать криптографическую защиту личных файлов без сообщения пароля системному администратору или начальнику отдела;
- распространять (в том числе, в электронном или печатном виде) информацию, приравненную к служебной информации, полученную из информационных ресурсов Управления без соответствующего разрешения;
- использовать доступ к ЛВС для распространения и тиражирования и хранения информации, распространение которой преследуется по закону (объекты авторского права: музыка, фильмы, программы; инструкции по изготовлению взрывчатых веществ, отравляющих веществ, наркотиков и т.д.) заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица.

3.3. Пользователь имеет право:

- использовать разрешённые ресурсы ЛВС (база данных, файлы, доступ к сети Интернет и электронная почта);
- подавать заявку на получение права доступа к оборудованию общего пользования;
- подавать заявку на выделение и модернизацию компьютерного оборудования персонального пользования;

- подавать заявку на увеличение квот на компьютерные ресурсы и удовлетворение потребностей в расходных материалах, при превышении средних норм должно представляться обоснование;
- вносить предложения по установке бесплатного и приобретению коммерческого программного обеспечения общего пользования;
- вносить предложения по приобретению компьютерного оборудования;
- вносить предложения по улучшению настроек оборудования и программного обеспечения общего пользования, по улучшению условий труда;
- получать консультацию у системного администратора по работе с компьютерным оборудованием и программным обеспечением общего пользования, по вопросам компьютерной безопасности;
- в случае несогласия обжаловать руководителю Управления действия системного администратора;
- вносить предложения по изменению настоящих правил;
- получать уведомления об изменениях настоящих правил и правил работы на конкретном оборудовании.

4. Регистрация пользователей и оборудования

4.1. Регистрация нового оборудования подключаемого к сети ЛВС Управления производится у системного администратора ЛВС. Оборудование персонального пользования закрепляется за сотрудником, берущим на себя ответственность за его эксплуатацию.

4.2. Ответственное лицо обязано сообщать системному администратору ЛВС Управления, ведущему учет, о перемещении оборудования в иное помещение, об изменении комплектации, о сдаче в ремонт, о передаче ответственности за оборудование другому лицу.

5. Системный администратор ЛВС Управления имеет право:

- проверять исправность компьютеров подключенных к ЛВС Управления, правильность настройки сетевых программ и соблюдение правил работы, с использованием, при необходимости, административного доступа к ПК на время проверки;
- оперативно отключать от сети, блокировать работу или выводить из эксплуатации оборудование в случае нарушения компьютерной безопасности, по причине неисправности или грубого нарушения правил работы;
- в экстренной ситуации, для обеспечения бесперебойной работы сети и компьютеров общего пользования, осуществлять отключение оборудования в отсутствии ответственного лица или пользователя и без предварительного уведомления;
- удалять без предупреждения с дисков ПК и сетевых дисков файлы пользователей, содержащие игровые программы и программы,

предназначенные для нарушения компьютерной безопасности, файлы зараженные компьютерными вирусами, файлы, содержащие мультимедиа информацию, не имеющую отношения к деятельности предприятия.

- осуществлять по приказу руководства, без предупреждения пользователя, слежение за действием пользователя на ПК и в ЛВС (запись действий, чтение файлов, чтение переписки) с помощью специальных технических средств и программ.

6. Правила хранения информации и доступа к ней пользователей

6.1. Вся информация представляющая ценность для Управления хранится только на сетевом сервере, в личном каталоге пользователя.

6.2. Не допускается хранение служебной информации на локальных компьютерах, рабочем столе (Папка «Рабочий стол») пользователя.

6.3. Каждому пользователю выделяется личный рабочий каталог на сервере для хранения служебной информации.

6.4. За утрату информации, хранимой в любом месте, помимо соответствующих сетевых каталогов, полную ответственность несет пользователь.

6.5. Управление оставляет за собой право ограничивать доступ пользователей к определенным каталогам или файлам.

6.6. При работе с электронной документацией пользователь обязан считать, что данные, с которыми он работает, содержат сведения с грифом «Для Служебного Пользования».

7. Ответственность

7.1. За нарушение данных правил пользователь несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.2. За нарушение данных правил системный администратор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. Ресурсы локальной вычислительной сети ГБОУ школы №459 Пушкинского района Санкт-Петербурга

8.1. Электронный журнал
8.2. Сетевое хранилище
8.3. Локальное облако
8.4. Цифровой помощник