

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы № 459

(протокол от 30.08.2024 № 4)

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим Советом ГБОУ

школы № 459

(протокол от 30.08.2024 № 8)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей)

ГБОУ школы № 459

Пушкинского р-на Санкт-Петербурга

(протокол от 23 .05.2024 №5)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся

ГБОУ школы № 459 Пушкинского р-
на Санкт-Петербурга

(протокол от 21.05.2024 № 9)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2024 № 84/2 - од

Директор ГБОУ школы № 459

Пушкинского р-на Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Положение», разработано на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);

- [Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#);

- Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Совет по питанию школы, в дальнейшем именуемый «Совет», создан в соответствии с программой совершенствования организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля над организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями органов управления образованием.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ОУ и представителей родительской общественности. Общее количество членов Совета по питанию – 9 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор ОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят: директор школы; медицинская сестра; ответственный, курирующий питание обучающихся в школе; заведующий производством столовой; представитель родительского комитета.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ОУ.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся.

3.3. Осуществление контроля организации питания обучающихся.

3.4. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию.

4.1. Совет организует:

1. Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОУ, Пушкинском районе и Санкт-Петербурге и способствует его интеграции в работу.
2. Плановый систематический анализ за состоянием организации питания.

4.2. Осуществляет контроль за:

- работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- организацией питания детей;
- качеством продуктов;
- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками хранения и использования;
- ведением документации по организации питания;
- организацией приёма пищи обучающихся;
- соблюдением графика работы столовой и буфета.

4.3. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

4.4. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

4.5. Оказывает содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.6. Совет по питанию проводит заседание один раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.

5.3. Совет уполномочен:

1. Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
2. Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации Школы и предприятию питания;

3. Привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления ОУ к организации и контролю за питанием обучающихся;
4. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся администрации ОУ и предприятию питания.

6. Документация и отчётность Совета по питанию:

- 6.1. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 6.2. Заседание Совета оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ОУ.
- 6.3. Документация Совета хранится вместе с документами ОУ.
- 6.4. Председатель Совета в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед Педагогическим советом.