

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 459 Пушкинского района
Санкт – Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
Работников ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2019 № 71/15
Директор ГБОУ школа № 459
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга
_____ А.В. Суенкова

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школа № 459
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 № 9

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей)
ГБОУ школа № 459
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга
Протокол от 16.05.2019 № 4

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ школа № 459
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга
Протокол от 16.05.2019 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

**Санкт-Петербург
2019**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее Положение) определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБОУ школа № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее Школа), не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.34) и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместители директора.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ГБОУ школа № 459.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение директора школы на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору школы не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора школы или распоряжения.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и Школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

2.2. При проведении общешкольного мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.3. При проведении мероприятия классный руководитель не должен оставлять обучающихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

2.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся и ответственных лиц.

2.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.6. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие администрацией Школы или организаторами мероприятия – сотрудниками Школы.

3.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора школы или распоряжения.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- охрану жизни и здоровья при участии в мероприятии.

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- плакаты, лозунги, речевки, не оскорбляющие чести и достоинства других участников мероприятий и зрителей; атрибутику с символами спортивных соревнований.

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;

4.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

4.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой напитки и еду;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории школы;
- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
- наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к Школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания школы;
- использовать площади школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласия представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

4.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в школе.

4.10. Посетители, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права и обязанности организаторов мероприятий, проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом

5.1. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Перед проведением мероприятия организаторы обязаны проводить беседу по правилам поведения или проводить инструктаж с записью в Журнале по технике безопасности или в приказе - для спортивных мероприятий.

5.3. Школа может устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.4. Школа может устанавливать право на ведение обучающимися, гостями во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Гости проходят на мероприятие при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.4. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату мероприятия).

6.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.