

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы
№459 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНО И
ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
ГБОУ школа № 459
Пушкинского р-на
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2022
№15

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2022 № 74/17

Директор ГБОУ школа № 459
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга

А.В. Суенкова



УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совет родителей
ГБОУ школа № 459
Пушкинского р-на
Санкт-Петербурга
Протокол от 12.05.2022
№ 5

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школа № 459
Пушкинского р-на
Санкт-Петербурга
Протокол от 11.05.2022
№ 5

Положение

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы
№459 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1 Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», изданных на их основе подзаконных актов.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в образовательном учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении и оказания практической помощи руководителю образовательного учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

- профилактики и недопущения неправомерных действий работников образовательного учреждения и родителей обучающихся, предупреждения фактов коррупционных проявлений.

1.2. Основным источником финансирования образовательного учреждения является бюджет Санкт-Петербурга

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Поступление в образовательное учреждение дополнительных финансовых средств не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительная поддержка образовательному учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ или оказания предоставление услуг.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки образовательному учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников образовательного учреждения либо материальное стимулирование, оказание им материальной помощи.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению образовательным учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- **Добровольное пожертвование**- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательного учреждения.

- **Целевые взносы**- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

- **Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

- **Жертвовател**ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

- **Одаряемый** – образовательное учреждение.

- **Родительский комитет** образовательного учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции образовательного учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя образовательного учреждения.

3.4. Образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать пожертвования и целевые взносы.

3.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет образовательного учреждения в безналичной форме расчетов.

3.6. Прием наличных денежных средств в образовательном учреждении, их передача работникам образовательного учреждения запрещены.

3.7. Законные представители обучающихся вправе направлять пожертвования как лично, так и через своих представителей, в том числе родительский комитет, в случае его создания.

3.8. Законные представители обучающихся, представители объединения родителей не вправе делать публичные объявления о сборе пожертвований, в том числе путем размещения на информационных стендах.

3.9. Пожертвования принимаются образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ от добровольных пожертвований либо их не оказание не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются образовательным

учреждением по согласованию с Жертвователями исключительно на цели деятельности образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательного учреждения. При этом, денежные средства и имущество, преимущественно расходуются в интересах тех обучающихся, чьи родители (законные представители), внесли конкретные пожертвования.

3.11. Жертвователи вправе передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимых пожертвований.

3.12. При внесении пожертвований в виде денежных средств или имущества жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1, Приложение № 2). Имущество ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Имущество передается путем составления акта приема-передачи установленного образца (Приложение № 3).

3.13. Руководитель образовательного учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать образовательному учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для образовательного учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между образовательным учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем образовательного учреждения и жертвователем составляется акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение №5).

5. Полномочия родительского комитета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств, внесенных в качестве пожертвований;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды образовательного учреждения.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Образовательное учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

6.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия образовательного учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы Жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет образовательного учреждения через

кредитные организации (отделения почты, банки).

6.4. Налоговый учет в образовательном учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных учетной политикой образовательного учреждения.

6.5. В платежном документе в графе «назначение платежа» жертвователь обязан указать «пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Образовательное учреждение предоставляет учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Образовательное учреждение обязано представлять письменные отчеты об использовании пожертвований, выполнении работ родителями (законным представителям) на собраниях и т.д.. Ежегодно в срок до 15 марта образовательное учреждение представляет родителям (законным представителям) обучающихся отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за предшествующий календарный год путем размещения на стенде в общедоступном месте и на сайте образовательного учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников образовательного учреждения к внесению законными представителями обучающихся целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Ежегодно до 30 сентября настоящее Положение, а так же распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 N 2524-р доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись с предоставлением при необходимости копии указанного распоряжения.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложения:

1. Форма договора пожертвования денежных средств.
2. Форма договора пожертвования имущества.
3. Форма акта приема-передачи имущества.
4. Форма договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).
5. Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

ДОГОВОР №
пожертвования денежных средств

г. Санкт-Петербург, п. Шушары,

« ____ » _____ 20 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа средняя общеобразовательная школа № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Суенковой Александры Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению (на следующие цели):

-
-
-

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и Уставу образовательного учреждения.

1.4. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его смерти - по решению суда.

1.5. Для получения согласия Жертвователя на изменение назначения пожертвования Одаряемый направляет Жертвователю запрос с указанием нового назначения и причин невозможности использовать пожертвование по прежнему назначению. Жертвователь обязуется в течение 10 календарных дней разрешить использование пожертвования по новому назначению либо отказать в удовлетворении запроса.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке платежными поручениями в течение **5 рабочих дней** с момента заключения Договора.

2.2. Жертвователь вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время без обоснования причин.

2.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое

использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

подпись

Государственное
 общеобразовательное
 средняя общеобразовательная школа
 №459 района
 Петербурга
 Адрес: 196626, г. Санкт-Петербург,
 г. Пушкин, п. Шушары,
 ул. Первомайская, д.6, лит. А л/счет в
 Комитете финансов СПб
 р/с .40601810200003000000
 в ГРКЦ ГУ Банка России по г.Санкт-Петербургу
 ИНН 7820020582 КПП782001001
 тел. 8 (812) 382-87-58
 e-mail: gou459@yandex.ru
 Директор школы:
 _____/А.В.Суенкова/
 «__» _____ 20__ г
 М.П.

ДОГОВОР №
пожертвования имущества

г. Санкт-Петербург, г. Колпино,

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа средняя общеобразовательная школа № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Суенковой Александры Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре следующее имущество (далее по тексту договора - Пожертвование):

- _____, стоимостью _____
- _____, стоимостью _____
- _____, стоимостью _____
- _____, стоимостью _____
- _____, стоимостью _____

1.2. переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению (на следующие цели):

-
-
-

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и Уставу образовательного учреждения.

1.4. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его смерти - по решению суда.

1.5. Для получения согласия Жертвователя на изменение назначения пожертвования Одаряемый направляет Жертвователю запрос с указанием нового назначения и причин невозможности использовать пожертвование по прежнему назначению. Жертвователь обязуется в течение 10 календарных дней разрешить использование пожертвования по новому назначению либо отказать в удовлетворении запроса.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке платежными поручениями в течение **5 рабочих дней** с момента заключения Договора.

2.2. Жертвователь вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время без обоснования причин.

2.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной

АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Санкт-Петербург, г. Колпино

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №459 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Суенковой Александры Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Жертвователь:

Одаряемой

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Санкт-Петербург, г. Колпино, « ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №459 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Суенковой Александры Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется безвозмездно выполнить для Заказчика работы (оказать услуги) по:

- _____;
- _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Работы выполняются (услуги оказываются) по месту нахождения Заказчика по адресу: г. Санкт-Петербург, п. Шушары, Первомайская ул. д. 6, литера А.

1.4. Работы по настоящему Договору подлежат выполнению (услуги оказанию) Исполнителем в следующие сроки:

Начало – _____ 20 ____ г.

Окончание – _____ 20 ____ г.

1.5. За оказание услуг не вносится плата или иное встречное представление. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе

2. Обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить работы (оказать услуги), указанные в п. 1.1. настоящего Договора, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.1.3. Не разглашать информацию, полученную им о Заказчике в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за **5 (пять)** календарных дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

подпись

Заказчик

Государственное
 общеобразовательное
 средняя общеобразовательная школа
 №459 района
 Петербурга

Адрес: 196626, г. Санкт-Петербург,
 г. Пушкин, п. Шушары,
 ул. Первомайская, д.6, лит. А
 тел. 8 (812) 382-87-58

e-mail: gou459@yandex.ru

Директор школы:

_____/А.В.Суенкова/

«__» _____ 20__ г

М.П.

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Санкт-Петербург, п.Шушары « ____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № ____ от
" ____ " _____ 20 ____ г. гр. _____

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и ГБОУ школа №459 Пушкинского района
Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Суенковой
А.В. действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____;
- _____

2. Согласно пункту 1.1. договора работы (услуги) выполнены иждивением
Исполнителя / Заказчика, с использованием его материалов, средств и т.п.

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

_____ / _____ /

_____ / _____ /