

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 459 Пушкинского района  
Санкт-Петербурга

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол от 29 . 08 .2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 31 . 08 .2022 № 74/1  
Директор ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга  
  
А.В. Суенкова



РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол от 29 . 08 .2022 № 15

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей(законных представителей)  
ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол от 25 . 08 .2022 № 6

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета старшеклассников  
ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол от 30 . 08 .2022 № 6

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Первичной профсоюзной организации  
ГБОУ школы № 459  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29 . 08 .2019 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о группах продленного дня  
ГБОУ школа №459 Пушкинского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург  
2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ГБОУ школе № 459 Пушкинского района СПб (далее – Школа).

1.2. Группы продленного дня (далее - ГПД) Школы организуются для осуществления присмотра и ухода за детьми в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении и воспитании обучающихся.

1.3. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в Санкт-Петербурге и льгот, предоставляемых учредителем.

1.4. В своей деятельности ГПД руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами создания ГПД Школы являются:

- обеспечение условий и режима пребывания обучающихся в ГПД в соответствии с требованиями СанПиН;
- создание оптимальных условий для организации отдыха обучающихся;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся.

## **2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. ГПД комплектуются Школой для обучающихся классов начальной и основной школы на основании заявления родителей (законных представителей). Группы формируются преимущественно по параллелям классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в ГПД принимаются ежегодно с 25 августа. В заявлении родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребёнка в группе (в день, в неделю).

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД оформляется приказом директора Школы с 1 по 5 сентября текущего года. В отдельных случаях зачисление обучающихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места выбывших из ГПД обучающихся. Выбытие из ГПД также оформляется приказом директора Школы с указанием причины выбытия.

2.3. Нормативная наполняемость группы продленного дня Школы устанавливается в количестве 30 человек.

2.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей с 9.00 до 14.00 по отдельному плану воспитателя. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать группы. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется (сухим пайком детей обеспечивают родители), самоподготовка не проводится.

## **3. Организация работы ГПД.**

3.1. Режим работы ГПД утверждается директором Школы.

3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

3.3. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная внеурочная образовательная деятельность, отдых (прогулки и подвижные игры) на свежем воздухе,

питание, самоподготовка (выполнение домашних заданий под присмотром воспитателя), физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.5. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменной договоренности с родителями).

3.6. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее, чем через 1,5-2 часов после окончания уроков и прогулки.

3.7. Администрацией Школы создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения (из расчета 2,5 кв. м на обучающегося), для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека и др. Используются площадки для организации оздоровительных игр на воздухе.

3.8. Ведение журнала ГПД является обязательным и контролируется заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД.

3.9. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня, недельным и годовым планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя ГПД - не более 30 часов в неделю.

#### **4. Организация питания в ГПД**

4.1. Для обучающихся, находящихся в ГПД, за счёт средств родителей (законных представителей) организуется питание (обед - в 13-14 часов, полдник – в 16-17 часов). Продолжительность обеда составляет продолжительностью не менее 30 минут. Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе. При этом промежутки между приёмами пищи не должны превышать 3-4 часов.

4.2. Для обучающихся льготных категорий питание в ГПД предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» ст. 82-1 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях».

4.3. Плата за питание обучающихся ГПД осуществляется их родителями (законными представителями).

4.4. Контроль за качеством питания обучающихся в ГПД осуществляет бракеражная комиссия Школы.

#### **5. Права и обязанности воспитателей.**

5.1. На должность воспитателя для работы в ГПД принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, соответствующий квалификационным требованиям Должностной инструкции воспитателя Школы.

5.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продлённого дня.

5.3. Права и обязанности воспитателей устанавливаются трудовыми договорами и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

5.4. В обязанности воспитателей, работающих в ГПД, так же входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы

обучающихся по выполнению домашних заданий, оказание им необходимой индивидуальной помощи.

5.5. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего трудового распорядка, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.6. На воспитателей, работающих в ГПД, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга для педагогических работников общеобразовательных организаций.