

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 459 Пушкинского района
Санкт-Петербурга**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2019 № 71/15



РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 № 9

А.В. Суенкова

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Общешкольного родительского комитета
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.05.2019 № 4

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета старшеклассников
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.05.2019 № 5

Положение

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей) практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Уставом Учреждения.

1.3. Под зачётом в Положении понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в Учреждении, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимися при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Учреждении

2. Порядок осуществления зачёта

2.1. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей) практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной формы обучения на другую в Учреждение.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей) практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Учреждении, при полном соответствии названия и результатов обучения;

- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачёту в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Учреждении;

Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления законного представителя обучающегося (Приложение 1), согласованного с директором и анализа документов об обучении, представленных обучающимися после освоения образовательной программы (её части).

2.4. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Учреждении, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объёме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогических работников Учреждения, реализующих учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику.

2.5. При несоответствиях, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) практику в Учреждении.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

3.2. Положение действует бессрочно

3.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения

Приложение:

1. Форма заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей) практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 1

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей) практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом директора ГБОУ школа № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга от ____ . ____ . 201__ № ____

Директору ГБОУ школа № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, результаты обучения, полученные в

(наименование организации, выдавшей документ, её юридический адрес)

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению прилагается.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Согласовано с (должность) _____
(ФИО) _____ « ____ » _____ 20__ г.