

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 459 Пушкинского района  
Санкт-Петербурга

Приложение к приказу № 35/3 от 27.05.2021

ОБСУЖДЕНЫ И ПРИНЯТЫ  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 459  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 26.05.2021 № 2)

РАЗРАБОТАНЫ И ПРИНЯТЫ  
Педагогическим Советом  
ГБОУ школы № 459  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 25.05.2021 № 6)

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Первичной профсоюзной организации  
ГБОУ школы № 459  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 26.05.2021 № 5)

УТВЕРЖДЕНЫ  
Директор ГБОУ школы № 459  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

А. В. Суенкова



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
работников городского оздоровительного лагеря «Солнышко»  
с дневным пребыванием детей на базе  
ГБОУ школа № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург  
2021 г.

## Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка работников городского оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе ГБОУ школа № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) – локальный нормативный акт, разработанный и утверждённый в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеющий своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.2. Правила применяются в части правоотношений, неурегулированными Правилами внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения и не противоречащим им.

### 2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников образовательного учреждения либо иных лиц в соответствии с трудовым законодательством РФ и нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.2. При назначении на должность работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

2.4. Порядок и увольнение работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения.

### 3. Режим работы.

3.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 дней.

3.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

3.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке.

3.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

<b>Сбор детей, зарядка</b>	<b>08.30 - 9.00</b>
<b>Утренняя линейка</b>	<b>09.00 - 9.15</b>
<b>Завтрак</b>	<b>09.15 - 10.00</b>
<b>Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций</b>	<b>10.00 – 12.00</b>
<b>Оздоровительные процедуры</b>	<b>12.00 - 13.00</b>
<b>Обед</b>	<b>13.00 - 14.00</b>
<b>Свободное время</b>	<b>14.00-14.30</b>
<b>Дневной сон</b>	<b>14.30-15.30</b>
<b>Полдник</b>	<b>16.00-16.30</b>
<b>Работа по плану отрядов, работа кружков и секций</b>	<b>16.30-18.00</b>
<b>Уход домой</b>	<b>18.00</b>

3.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

3.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

3.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.9. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников образовательного учреждения, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в лагере, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

#### **4. Права и обязанности работников лагеря.**

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени; своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

4.3. Иные права и обязанности работников лагеря установлены правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностными инструкциями.

#### **5. Порядок применения дисциплинарных взысканий.**

5.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 30).

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Во всем остальном, неурегулированном настоящими Правилами, применяются нормы Трудового кодекса РФ и Правил внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения.