

# Результат предоставления

1. Решение о предоставлении услуги в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>) (КАИС КРО).
2. Решение об отказе в предоставлении услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги.

# Срок предоставления

1. При необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 90 (девяносто) рабочих дней, со дня регистрации запроса о предоставлении услуги в организации Санкт-Петербурга, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (деятельность по реализации программ спортивной подготовки) на территории Санкт-Петербурга (Организации).
2. При отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 90 (девяносто) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении услуги в Организации.
3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, соответствующий результат направляется заявителю:
  - при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний — в срок не более 90 (девяносто) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении услуги в Организации;
  - при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний — в срок не более 90 (девяносто) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении услуги в Организации.

Периоды обращения за предоставлением услуги — услуга предоставляется Организациями в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

# Стоимость

Бесплатно.

# Заявители

## **I. Получатели государственной услуги:**

Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, и либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с запросом о предоставлении по зачислению в Организацию.

- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц — кандидатов на обучение;

- лица, достигшие возраста 18 лет (кандидаты на обучение).

## **II. Заявители, обращающиеся за предоставлением государственной услуги:**

1. Получатели государственной услуги, указанные в п. I.
2. Доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени получателя государственной услуги и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

# Порядок действий

## **Порядок действий заявителя**

1. Лично или через представителя обращается в [Организацию](#).
2. Подает заявление и необходимые документы.
3. Получает в личном кабинете в [КАИС КРО](#) информацию о смене статуса заявления, а также уведомления о необходимости явиться в организацию.
4. В случае необходимости кандидат на обучение проходит приемные (вступительные) испытания.
5. В случае отсутствия необходимости прохождения вступительных испытаний или их успешного прохождения получает информацию о необходимости посещения Организации для подписания договора.

**Основания для приостановления предоставления услуги** отсутствуют.

### **Основания для отказа в предоставлении услуги:**

- несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 регламента;
- несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- отзыв запроса по инициативе заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;
- отсутствие свободных мест в организации;
- неявка в организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения Организации;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса КАИС КРО, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора (заявления);
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме запроса КАИС КРО;
- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем.

## Порядок действий уполномоченной организации

### I. Прием и регистрация запроса и электронных образов документов

#### Должностное лицо Организации:

- Регистрация запроса и электронных образов документов осуществляется автоматически в день обращения заявителя.

### II. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием в Организацию для проверки достоверности документов с комплектом документов.

#### Руководитель Организации:

- Направляет заявителю приглашения на прием в Организацию для проверки достоверности документов (или проведение приёмных вступительных испытаний (при необходимости)) с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки: на программы Организации на текущий учебный год: не более 90 календарных дней со дня подачи запроса.

### III. Принятие решения о зачислении в Организацию, внесение сведений о решении в ЕПГУ, КАИС КРО

#### Руководитель Организации:

1. Принимает решение о зачислении в Организацию, руководствуясь следующими критериями:
  - наличие свободных мест в Организации;
  - наличие необходимых для зачисления документов;
  - отсутствие противопоказаний для обучения по программе.

## Документы

### Документы, представляемые заявителем

#### I. Обязательные к представлению документы:

1. Заявление о предоставлении услуги:
  - о приеме в организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы, по [форме](#);
  - о приеме в организацию, реализующую программы спортивной подготовки, по [форме](#).
2. Документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение (прохождение спортивной подготовки):
  - справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния;
  - свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
  - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык;
  - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

3. Документ, удостоверяющий личность заявителя в случае обращения за предоставлением услуги законного представителя несовершеннолетнего лица:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
  - документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
  - паспорт иностранного гражданина;
  - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу;
  - вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство);
  - вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации;
  - удостоверение беженца;
  - разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание);
  - справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
  - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
  - справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство);
  - свидетельство о рождении;
  - удостоверение вынужденного переселенца;
  - дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации.
4. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом:
  - документы об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
  - медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (для этапа начальной подготовки);
  - медицинское заключение о допуске к тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных соревнованиях (для этапов спортивной подготовки от тренировочного и далее).
5. Номер страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) кандидата на обучение (прохождение спортивной подготовки):
  - свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие СНИЛС гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий СНИЛС гражданина в системе;

- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
6. Номер СНИЛС заявителя в случае обращения за предоставлением услуги законного представителя несовершеннолетнего лица:
- свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие СНИЛС гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий СНИЛС гражданина в системе;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
7. Полис обязательного медицинского страхования (для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом) — документ, удостоверяющий право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи на всей территории Российской Федерации в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования.
8. Документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии) (для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом):
- распоряжение Комитета по физической культуре и спорту о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов;
  - приказ организации о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов;
  - приказ Министерства спорта Российской Федерации о присвоении спортивных званий.
9. В случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.
10. Документы из перечня, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

**Для приема лиц в физкультурно-спортивные организации, предоставляются дополнительные документы:**

1. Полис обязательного медицинского страхования.
2. Документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии).

**II. Дополнительные документы (в случае обращения доверенного лица):**

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя:
  - доверенность;
  - распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
  - опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица);

- попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица);
- паспорт гражданина Российской Федерации.

**Электронные документы представляются в следующих форматах:**

- xml — для формализованных документов;
- doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- xls,xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 МБ.

**Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:**

- запрос направлен адресату не по принадлежности;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным регламентом);
- поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

# Законодательство

## Федеральное законодательство

- [Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)
- [Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»](#)
- [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 №1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»](#)
- [Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»](#)
- [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»](#)