

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(протокол от 20.10.2021 № 3)

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(протокол от 25.10.2021 № 11)

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(протокол от 20.10.2021 № 6)

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(протокол от 19.10.2021 № 7)

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Первичной профсоюзной организации
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(протокол от 22.10.2021 № 10)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 26.10.2021 № 76
Директор ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
А.В. Суенкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме в ГБОУ школе № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в ГБОУ школе № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом ГБОУ школы № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – школа) и регламентирует порядок организации и осуществления пропускного режима в школе.

1.2. Пропускной режим - порядок, устанавливаемый школой, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников, обучающихся, посетителей школы и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

1.3. Пропускной режим в школе устанавливается как одна из мер повышения антитеррористической безопасности школы, противодействия возможным террористическим проявлениям, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также с целью обеспечения сохранности находящегося в здании имущества

1.4. Пропускной режим в школе осуществляется организациями, получившими такое право в соответствии с государственным контрактом на основании законодательства о закупках, имеющими право на оказание охранных услуг в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями антитеррористического законодательства.

1.5. Контроль за функционированием пропускного режима в школе, контроль за соблюдением работниками, обучающимися и посетителями школы требований настоящего Положения, а также за работой охранной организации, осуществляющей пропускной режим в школе, возлагается на работников школы в соответствии с распределением обязанностей и требованиями трудового законодательства.

1.6. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения в обучающимся, педагогам, работникам школы, посетителям.

1.7. Наряду с настоящим Положением порядок прибытия и убытия обучающихся регулируется так же правилами внутреннего распорядка обучающихся школы.

2. Общий порядок пропуска лиц, вноса (выноса) материальных ценностей

2.1. Контрольно-пропускной пункт располагается у центрального входа в школу, оборудован телефоном, пропускной кнопкой, кнопкой тревожной связи.

2.2. Кроме центрального входа (выхода) имеется 4 запасных выхода в здании по адресу: п.Шушары, Первомайская д 6 литер А и 3 запасных выхода в здании по адресу: п.Шушары, Пушкинская д 1 литер А, которые во время учебного процесса закрыты на запорное устройство. Пользоваться запасными выходами запрещено, за исключением случаев эвакуации при чрезвычайных ситуациях. В иных случаях использование эвакуационных выходов разрешается директором школы.

2.3. Порядок работы и действия сотрудников охранного предприятия по осуществлению пропускной режим устанавливается государственным контрактом на оказание охранных услуг.

2.4. Допуск лиц в школу осуществляется при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества в школу (из школы).

2.5. Обучающиеся, работники школы и посетители проходят в здание и покидают его только через центральный вход.

2.6. В целях обнаружения запрещённых металлических материалов и сплавов, спрятанных как на теле человека, так и в ручной клади (оружие, взрывчатые вещества и их

аналоги) проход в школу осуществляется через установленный у центрального входа стационарный металлодетектор.

При подаче металлодетектором сигнала тревоги проходящему лицу предлагается предъявить охраннику имеющиеся при себе металлические предметы.

При отказе в предъявлении имеющихся при себе металлических предметов посетитель в школу не допускается, а в отношении обучающегося или работника школы незамедлительно извещается директор школы (лицо его замещающее), после чего сотрудник охраны действует в соответствии с их указаниями.

Лица, имеющие противопоказания для прохода через стационарный металлодетектор, подтвержденные медицинской карточкой пациента или паспортом ЭКС, об имплантированных им аппаратах стимулирующих сердечную деятельность, проходят осмотр альтернативным способом, без применения металлодетектора с проведением сотрудником охраны визуального осмотра вещей при проходящем лице. Работники школы и обучающиеся обязаны заблаговременно уведомить администрацию школы и представить подтверждающие документы о наличии противопоказаний для прохода через стационарный металлодетектор. Списки таких лиц размещаются на посту охраны.

2.7. Время нахождения работников в школе регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий, обучающихся - расписанием занятий в урочное и внеурочное время. Обучающиеся не имеют права находиться в здании школы и на его территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения администрации школы или без присутствия работников школы.

2.8. Нахождение работников и обучающихся в школе с нарушением времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий, допускается только с разрешения администрации школы.

2.9. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий, а лица, не являющиеся обучающимися школы - по спискам, заверенным печатью и подписью директора школы.

2.10. В каникулярное время обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни школу имеют право посещать работники школы по перечню в соответствии с приказом директора школы.

2.12. Крупногабаритные предметы вносят (выносят) в школу (из школы) на основании соответствующих документов, с разрешения директора школы или лица его заменяющего после осмотра сотрудниками охраны. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором школы.

2.13. Торговля в стенах школы лицами, занимающихся коммерческой деятельностью, запрещена.

3. Порядок пропуска посетителей

3.1. Во время учебных занятий родители (законные представители) обучающихся допускаются в школу только по приглашению директора или классного руководителя.

3.2. С учителями и классными руководителями родители встречаются после окончания уроков.

3.3. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы на прилегающей территории.

3.4. Проход родителей по личным вопросам к администрации школы осуществляется только в дни и часы приёма посетителей или по предварительной договоренности.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся, иные посетители допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военное удостоверение, иной документ в соответствии с законодательством РФ) по

согласованию с директором школы или лицом его заменяющим (дежурным администратором), с записью в книге учета посетителей.

3.6. При проведении родительских собраний родители пропускаются в здание школы после регистрации в журнале учета посетителей и указания места проведения собрания.

3.7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по списками посетителей, согласованным с директором школы.

3.8. При посещении школы посетитель обязан, по просьбе сотрудника охраны, принесенные с собой вещи предъявить на визуальный осмотр для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для ранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

3.9. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, в случае совершения противоправных действий в отношении обучающихся, работников, посетителей школы, а также имущества школы, сотрудник охраны обязан незамедлительно нажать кнопку тревожной сигнализации, сообщить о происшествии в правоохранительные органы, вызвать через дежурное подразделение охранного предприятия мобильную вооруженную группу, сообщить о происшествии директору школы (лицу его замещающего).

3.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник охраны уведомляет директора школы (лицо, его замещающее) и действует по его указанию.

3.11. При совершении посетителем противоправных действий, посягающих на жизнь и здоровье обучающихся и работников школы сотрудник охраны имеет право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие (при наличии такового) в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.12. Посетители, находясь в помещении школы, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- при входе в школу перевести мобильный телефон в бесшумный режим, во время разговора по телефону стараться не повышать голос, разговаривать тихо;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к учителям, воспитателям, работникам школы, обучающимся и другим посетителям школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников школы;
- не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками школы их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у директора и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- сообщать секретарю школы о своей явке в школу по вызову директора;
- до вызова в кабинет находиться на месте, указанном секретарем школы;
- бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях школы;
- при входе в школу посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс, ноутбук) в целях контроля на выносом материальных ценностей из здания школы зарегистрировать название технических средств у сотрудника охраны, осуществляющего пропускной режим,
- использовать для прохода сменную обувь либо бахилы;
- незамедлительно покинуть школу по окончании цели визиты.

3.13. Посетителям школы запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях школы без разрешения на то работника, осуществляющего пропускной режим, дежурного администратора, директора или педагогов;
- выносить из помещения школы документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств при исполнении служебных обязанностей), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки;
- курить в здании школы и на ее территории (в том числе электронные сигареты, вейпы и их аналоги);
- входить в здание школы в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы);
- использовать эвакуационные выходы при отсутствии чрезвычайных ситуаций;
- проходить в школу в грязной обуви;
- громко разговаривать, кричать, оскорблять работников школы, обучающихся и других посетителей, конфликтовать с ними, применять к ним насилие или угрожать применением насилия, выражаться нецензурной бранью, совершать иные действия, нарушающие общественный порядок в школе и ее территории;
- вести скрытую аудио и видеозапись обучающихся и работников школы (осуществление открытой фото-видеосъемки только с разрешения директора школы, а обучающихся – их родителей (законных представителей)).

3.14. Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируется в установленном порядке сотрудниками охраны.

3.15. Посетители, нарушающие требования настоящего положения, не допускаются в школу.

4. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами

4.1. Проход лиц в помещения школы с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам государственных органов (ФСБ, ФСО и т.п.), которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении) при исполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам полиции и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «Скорой помощи»

5.1. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется по разрешению директора школы, заместителей директора школы (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы).

5.2. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

5.3. Проезд по территории школы осуществляется со скоростью не более 5 км/час.

5.4. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи, по вывозу бытовых отходов, работник, осуществляющий пропускной режим открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путем к месту происшествия или в медицинский пункт.

5.5. Все въезжающие транспортные средства, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, подлежат осмотру сотрудником, осуществляющим пропускной режим, на предмет наличия запрещенных предметов - взрывчатых, огнеопасных веществ, оружия и боеприпасов и т.п. с записью в журнале учета въезда и выезда транспорта. При отказе в проведении осмотра, такое транспортное средство, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, а также экстренной помощи (пожарной, медицинской) на территорию школы не допускается.

6. Порядок пропуска лиц для производства ремонтно-строительных работ

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы сотрудником, осуществляющим пропускной режим, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

7.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта в школе (территории школы), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в школе (территории школы) директор школы (лицо, его замещающее) либо заместитель директора по административно-хозяйственной части и заместитель директора по учебно - воспитательной работе незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи Отдел Управления Федеральной службы безопасности РФ в Московском районе Санкт-Петербурга и Ленинградской области, ОМВД России по Пушкинскому району г. Санкт-Петербурга, Управление по Пушкинскому району ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу, МОБО по Колпинскому району - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга.

7.2. Пропуск лиц в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается. Порядок, условия и срок ограничения входа устанавливается приказом директора школы.

7.3. Порядок оповещения, эвакуации всех лиц из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) производится посредством системы оповещения и управления эвакуацией СОУЭ.

7.4. По установленному сигналу оповещения все лица, в том числе, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению

безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытию сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

7.5. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропускного режима.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, его требования являются обязательными для всех обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы, а также посетителей школы.

8.2. В случае противоречия отдельных пунктов Положения требованиями федерального или регионального законодательства применяются положения федерального и регионального законодательства.

8.3. Текст Положения размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте школы в сети «Интернет».