

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 459 Пушкинского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школа № 459

Пушкинского р-на Санкт-Петербурга

Протокол от 28.08.2018 № 2

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

ГБОУ школа № 459

Пушкинского р-на Санкт-Петербурга

Протокол от 28.08.2018 № 8

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)

ГБОУ школа № 459

Пушкинского р-на Санкт-Петербурга

Протокол от 15.05.2018 № 9

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся

ГБОУ школа № 459

Пушкинского р-на Санкт-Петербурга

Протокол от 15.05.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2018 № 80/1

Директор ГБОУ школа № 459

Пушкинского р-на Санкт-Петербурга

**Положение
об организации внеурочной деятельности**

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).
- 1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО) основные образовательные программы начального общего и основного общего образования реализуются образовательной организацией через организацию урочной и внеурочной деятельности с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.3. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования понимается образовательная деятельность осуществляемая в формах, отличных от урочной и направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 1.4. Положение о внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
 - Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
 - Приказом Министерства образования и науки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования».
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2.2821-10),

утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189).

- Инструктивно-методическим письмом «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга» (приложение к письму Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма»).
 - Уставом ГБОУ школы №459 Санкт-Петербурга.
- 1.5. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.
 - 1.6. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.
 - 1.7. Обучающимся предоставляется возможность посещать занятия в музыкальных и художественных школах, спортивные секции кружки в учреждениях и отделениях дополнительного образования, другие дополнительные занятия по выбору родителей (законных представителей) обучающихся в других образовательных учреждениях культуры и спорта.
 - 1.8. Образовательное учреждение осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой образовательного учреждения, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

2. Цели, планируемые результаты

- 2.1. Цель организации внеурочной деятельности: обеспечение достижения планируемых результатов ФГОС ООО: создание условий для становления и развития личности обучающихся, формирования их общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, интеллектуального развития, самосовершенствования, обеспечивающего их социальную успешность, развития творческих способностей, сохранения и укрепления здоровья.
- 2.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности:
 - приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе), понимание социальной реальности и повседневной жизни;
 - сформированность позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура);
 - освоение опыта по получению социальной, гражданской коммуникативной компетенций школьника;
 - увеличение числа детей, охваченных организованным досугом, воспитание толерантности, навыков здорового образа жизни.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

- 3.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
 - режим внеурочной деятельности;
 - рабочие программы внеурочной деятельности;
 - расписание занятий внеурочной деятельности.
- 3.2. Выбор занятий внеурочной деятельности формируется на основании пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).
- 3.3. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 3.4. План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.
- 3.5. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся в объеме до 10 часов в неделю.
- 3.6. План внеурочной деятельности включает занятия в формах, отличных от классно-урочных: экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно полезные практики (в том числе волонтерская деятельность) – на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.
- 3.7. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек. Максимальное количество – 25 человек.
- 3.8. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут.
- 3.9. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут.
- 3.10. При организации внеурочной деятельности могут использоваться **программы линейных курсов** внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя) и **программы нелинейных (тематических) курсов** внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год, определенного на их изучение планом внеурочной деятельности). Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время.
- 3.11. Программы линейных курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, школьные спортивные клубы и секции, предметные кружки, факультативы, научно-практические конференции, школьные научные общества и т.д.

- 3.12. Программы нелинейных (тематических) курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности, как сетевые сообщества, юношеские организации, научно-практические конференции, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.
- 3.13. Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчета общего количества часов в год определенного на их изучение планом внеурочной деятельности. Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года переноситься на каникулярное время.
- 3.14. Обязательной частью рабочей программы внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности и форм их учета.
- 3.15. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.
- 3.16. Во внеурочной деятельности с учетом положений программы воспитания и социализации обучающихся могут проводиться занятия в рамках предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России».
- 3.24. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:
- согласование с председателем методического объединения ;
 - принятие на педагогическом совете школы;
 - утверждение директором школы.
- 3.25. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в образовательной организации оформляются журналы (электронный и/или на печатной основе) учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, фамилия, имя, отчество педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.
- 3.26. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов (на печатной основе – Инструкция по ведению журналов учета занятости обучающихся внеурочной деятельностью, электронный журнал в соответствии с требованиями и локальными актами образовательной организации).
- 3.27. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.28. Контроль реализации образовательной программы в части организации внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора образовательного учреждения или лицом, курирующим вопросы внеурочной деятельности по назначению руководителя образовательной организации в соответствии с должностными инструкциями.

4. Требования к программам внеурочной деятельности

4.1 Программа внеурочной деятельности составляется на основании требований изложенных в Положении о рабочей программе по внеурочной деятельности и должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Общая характеристика курса.
- Личностные и метапредметные результаты освоения курса.
- Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся.
- Содержание курса внеурочной деятельности.
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса. □

4.2. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа; □
- название программы внеурочной деятельности; □
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу; □
- срок реализации; □
- Ф. И. О., должность автора (авторов); □
- год разработки. □

4.3. В *пояснительной записке* программы внеурочной деятельности обучающихся необходимо раскрыть следующие вопросы:

- Актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности младших школьников, младших и старших подростков, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ.
- Цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.
- Формы и режим занятий.
- Нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа.
- Результаты освоения программы. (*Личностные и метапредметные*). Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться. При необходимости могут быть описаны и предметные результаты. Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя: специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания); опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания); опыт презентации индивидуального продукта. □

- Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень ведения мероприятий должны быть прописаны заранее.
- 4.4. **Учебно-тематический план** программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теорию и практику.
- 4.5. **Содержание программы** представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. Возможно описание организации деятельности учащихся по формированию УУД. (В календарно-тематическом планировании мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, видов деятельности обучающихся, ресурсы и предполагаемый результат).
- 4.6. **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.** Указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.)
- 4.7. **Приложения** оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов, дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и другое.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

- 5.1. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 5.2. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.