

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 459 Пушкинского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербург  
Протокол от 30.08.2019 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 31.08.2019 № 71/15  
Директор ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08. 2019 № 9

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных  
представителей)  
ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.05.2019 № 4

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся  
ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.05.2019 № 5

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие  
организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности**

**Санкт-Петербург**

**2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГБОУ школа № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из школы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ГБОУ школа № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГБОУ школа № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).