

Приложение к приказу № 29 от 12.04.2022
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(протокол от 23.03..2022 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 12.04.2022 № 29
Директор ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 459
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(протокол от 23.03.2022 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее — Совет по профилактике) ГБОУ школы № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике объединяет усилия администрации Образовательного учреждения, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей) обучающихся для обеспечения эффективности деятельности Образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 июня 2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- региональным законодательством о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- Уставом Образовательного учреждения;
- локальными актами и приказами директора Образовательного учреждения.

2. Цели, задачи, функции Совета по профилактике

2.1. Целью деятельности Совета по профилактике является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2. Задачами Совета по профилактике являются:

- обеспечение взаимодействия Образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и интересов детей
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3. Функциями Совет по профилактике являются:

- координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный контроль и принятие решений

по данному вопросу. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении и защите их прав;

- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Образовательного учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3. Направления и принципы деятельности Совета по профилактике

3.1. Направлениями деятельности Совета по профилактике являются:

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в Образовательном учреждении без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в Образовательное учреждение;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

- содействие в выборе образовательного маршрута.

3.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;

- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

4. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Образовательного учреждения и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий школьной библиотекой, представители родительской общности, органы ученического самоуправления, по приглашению: представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

4.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Образовательного учреждения.

4.5. Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается директором Образовательного учреждения.

5. Организация работы Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Образовательном учреждении;
- приглашать родителей (законных представителей) на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в территориальные подразделения МВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Образовательного учреждения в другие учреждения или организации.

5.2. Обязанности председателя Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

5.3. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

5.4. Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.5. Обязанности членов Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;

- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

5.6. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты Образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями (законными представителями);

- классный руководитель;

- учителя-предметники;

- представители учреждений и служб района и города по вопросам профилактики и безнадзорности среди несовершеннолетних.

6. Регламент деятельности Совета по профилактике

6.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора Образовательного учреждения, решению большинства его членов.

6.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

6.4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

6.5. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора Образовательного учреждения, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах

воздействия в отношении несовершеннолетнего в соответствии с законодательством об образовании.

7.2. Совет по профилактике уполномочен принять решение о необходимости направления обращения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в территориальный орган МВД России по месту жительства обучающегося для постановки его на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

8. Документация Совета по профилактике

8.1. Основными документами Совета по профилактике являются:

- а) Приказ о создании Совета по профилактике, где указан его состав;
- б) Заявление, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;
- в) План работы Совета по профилактике;
- г) Протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета по профилактике;
 - общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- д) План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.

8.2. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

9.2. В случае противоречия отдельных пунктов Положения требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.