

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 459  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2019 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 31.08.2019 № 71/15  
Директор ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ А.В. Суенкова

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2019 № 9

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных  
представителей)  
ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.05.2019 № 4

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся  
ГБОУ школа № 459  
Пушкинского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.05.2019 № 5

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Первичной профсоюзной организации  
ГБОУ школы № 459  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2019 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социальной психолого-педагогической службе сопровождения  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 459  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2019**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ школа № 459 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Социальная психолого-педагогическая служба (далее – Служба сопровождения) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Образовательного учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- обучающиеся - физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализующиеся в Образовательном учреждении;

- психолого-педагогическая помощь - психолого-педагогическая помощь, оказываемая обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическое сопровождение - система профессиональной деятельности психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Основными целями Службы сопровождения Образовательного учреждения являются – реализация комплекса мер, способствующих социализации учащихся, становлению индивидуальности; развитие способностей и склонностей детей, изучение особенностей их развития, своевременное выявление и комплексное обследование детей, испытывающих затруднения в обучении и социальной адаптации, профилактика отклоняющегося поведения учащихся, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.5. Деятельность Службы сопровождения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.6. Деятельность Службы сопровождения осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- адресности;

- сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения;

- добровольности получения психолого-педагогической помощи;

- доступности;

- конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

1.7. В состав Службы сопровождения входят:

- заместитель директора Образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе;

- социальный педагог;
- психолог;
- учитель-логопед;
- педагог-организатор;
- медицинский работник.

1.7.1. При наличии в Образовательном учреждении ребенка с ограниченными возможностями здоровья в состав Службы сопровождения включается учитель-дефектолог, тьютор.

1.7.2. В деятельности Службы сопровождения наряду с сотрудниками Образовательного учреждения также могут участвовать специалисты Центров ППМСП и иных государственных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. Участие указанных специалистов в деятельности Службы сопровождения осуществляется на основании договора в рамках сетевого взаимодействия.

1.7.3. Состав Службы сопровождения на учебный год утверждается приказом директора по Образовательному учреждению.

1.8. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) учащихся, Советом по профилактике Образовательного учреждения, органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями служб и учреждений районного и городского уровня, уполномоченными на оказание психолого-педагогической помощи детям и семьям, педагогическим коллективом и администрацией Образовательного учреждения.

1.9. Деятельность Службы сопровождения реализуется в соответствии с настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогических работников, классных руководителей, планом работы Службы сопровождения.

## **2. Задачи и основные направления деятельности Службы сопровождения**

2.1. Задачами деятельности Службы сопровождения являются:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;

- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов; психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

2.2. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

- психологическое просвещение - формирование у обучающихся и их законных представителей, педагогических работников и руководителей Образовательного учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов Образовательного учреждения;

- консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их законным представителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

2.2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Образовательном учреждении также включает:

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды Образовательного учреждения;

- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

### **3. Организация работы по предоставлению психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения**

3.1. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение оказывается обучающимся, состоящим в контингенте Образовательного учреждения, в том числе обучающимся, зачисленным в Образовательное учреждение в качестве экстернов для прохождения промежуточной и(или) итоговой аттестации.

3.2. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение является сопутствующей услугой, связанной с реализацией

образовательного процесса. Психолого-педагогической помощь и психолого-педагогическое сопровождение оказываются без заключения договора и без взимания платы

3.3. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется с согласия одного из его законных представителей. В соответствии с принципом добровольности законные представители обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии.

3.4. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

3.5. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его законных представителей Образовательным учреждением обеспечивается конфиденциальность их персональных данных.

3.6. Прием учащихся осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя, администрации, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться разъяснительная работа для достижения адекватного понимания ситуации.

3.7. Служба сопровождения обеспечивает тесное взаимодействие с классными руководителями.

3.8. Педагог-психолог ведет профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений:

- журнал регистрации обращений/видов деятельности;
- протоколы диагностических обследований и заключения по их результатам;
- планы/программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической работы.

3.9. Деятельность психолога, педагога-психолога осуществляется в соответствии с приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)". Деятельность иных специалистов Службы сопровождения осуществляется в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения, регулирующими трудовые отношения.

#### **4. Обязанности, права и ответственность сотрудников Службы сопровождения**

4.1. Сотрудники Службы сопровождения обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться нормативными документами, Постановлениями и Распоряжениями вышестоящих органов власти и организаций, Уставом Образовательного учреждения, планом работы Службы сопровождения на учебный год, настоящим Положением;

- участвовать в работе заседаний Службы сопровождения, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

- постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;

- предоставлять на утверждение руководителя Образовательного учреждения итоговые решения, протоколы, планы, запросы, характеристики;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из приоритета интересов и прав учащихся;

- работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов психолого-педагогической помощи детям и

семьям;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, использовать полученные данные только в соответствии с целями работы Службы сопровождения;

- информировать администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в форме лекций, бесед, выступлений на круглых столах, семинарах;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах на педагогических советах, общешкольных родительских собраниях не реже 2-х раз в год.

#### 4.2. Сотрудники службы сопровождения вправе:

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и утвержденными планами);

- выступать с обобщением опыта своей работы на мероприятиях Образовательного учреждения, районных, городских и федеральных мероприятиях, путём публикации в СМИ, профессиональных Интернет-изданиях и сетевых сообществах;

- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

- обращаться в центры психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям по вопросам научно-методического обеспечения службы;

- разрабатывать и предлагать меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### 4.3. Сотрудники из состава Службы сопровождения несут ответственность:

- за своевременное, полное и точное оформление материалов обследований, протоколов заседаний, ходатайств, писем и их сохранность;

- за защиту конфиденциальной информации об учащихся, их родителях (законных представителях), и обрабатываемых персональных данных;

- за адекватность диагностических и коррекционных методов;

- за обоснованность рекомендаций, характеристик и заключений.

## 5. Права обучающихся и их законных представителей

5.1. Обучающиеся и законные представители обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- конфиденциальность;

- получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;

- отказ от оказания психолого-педагогической помощи.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения членами Службы сопровождения, действует бессрочно, может быть изменено или отменено в случае

изменения регионального или федерального законодательства, на основе которого оно принято. Неисполнение Положения влечет за собой ответственность, установленную трудовым законодательством РФ.

6.2. В случае противоречия каких-либо разделов Положения региональному или федеральному законодательству применяются нормы регионального и федерального законодательства.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения.